

Communication
à l'attention exclusive des membres des Foyers de Charité
publiée à l'issue de la réunion du Conseil provisoire des Foyers de Charité
du 6 juillet 2026

Le Conseil provisoire s'est réuni le 6 juillet 2026, à la Maison des Foyers (122 rue Lauriston, Paris), sous la présidence de Laurent Landete, Sœur Christine Foulon et Marie-Élisabeth Picard, Co-délégués pontificaux. Les points suivants vous sont transmis :

1. Message des Co-délégués pontificaux

Pour raisons médicales, Sr Christine a décidé, après discernement, de remettre sa charge de Co-déléguée au Cardinal Farrell, ce qu'il a accepté. En désignant Marie-Elisabeth Picard, membre du Foyer de Roquefort-les-Pins et membre du Conseil provisoire depuis sa création, le Dicastère envoie un signe de confiance : cette nomination représente une nouvelle étape pour l'Œuvre des Foyers de Charité. En nommant conjointement Laurent Landete et Marie-Elisabeth Picard, le Dicastère entend également marquer une continuité, tout en rappelant que cette gouvernance provisoire remettra sa charge comme prévu en 2028 à l'issue de l'adoption de nouveaux statuts canoniques.

À l'occasion de la réunion du Conseil provisoire, Sœur Christine Foulon a exprimé sa profonde gratitude pour la mission qui lui a été confiée et sa confiance dans l'avenir des Foyers de Charité. Laurent Landete a également rendu grâce pour la qualité de leur collaboration fraternelle, voyant dans cette expérience de gouvernance partagée un signe d'Espérance pour les Foyers.

2. Publication du rapport de la CIEP

Le Conseil provisoire a abordé le sujet de la publication du rapport de la Commission Indépendante d'Etude Pluridisciplinaire (CIEP).

Il a été rappelé que la CIEP est indépendante. À ce titre, elle remettra son rapport à ses commanditaires, la délégation pontificale des Foyers de Charité, représentante du Saint Siège, courant janvier 2027, en toute confidentialité. La Commission, le Dicastère et les Co-délégués pontificaux, assistés d'une équipe restreinte, assureront seuls la préparation technique de la publication du rapport qui sera effective pour tous au cours de la semaine du 15 février 2027 (membres de Foyer, presse, évêques, grand public, etc.). La date définitive dépendra de l'éditeur avec lequel la Commission a signé un contrat.

Plusieurs jalons sont prévus d'ici la publication courant février 2027 :

- En octobre 2026, lors de la session de formation des prêtres et responsables à Poissy, un module d'échange sur le sujet est prévu.
- Courant décembre 2026, le calendrier de publication affiné sera partagé à tous les Foyers.
- La veille de la publication, une visioconférence sera proposée à tous les membres de Foyer pour se préparer ensemble à la réception du rapport.
- Courant mars 2026, une visioconférence avec Florian Michel, coordinateur de la Commission, sera également proposée à tous les membres pour répondre aux questions.

Les informations suivantes ont été portées à la connaissance du Conseil provisoire :

- Devant l'impossibilité de rédiger une synthèse parfaitement fidèle du rapport, la Commission a choisi de ne pas en rédiger.
- Le sujet étant complexe et le rapport conséquent (600 à 800 pages), il sera disponible uniquement en français lors de sa publication.
- Deux formats seront diffusés : un document PDF et une version papier éditée (environ 200 exemplaires pourront être mis à disposition des Foyers).

L'Œuvre des Foyers prend ainsi en charge la préparation de la publication et l'ensemble de la communication externe.

En parallèle, chaque membre sera invité à se mobiliser dans la lecture et l'appropriation du rapport lors de sa publication. À l'échelle communautaire, chaque Foyer peut anticiper dès à présent ce temps fort de la vie de l'Œuvre des Foyers (séances de lecture, temps d'échanges en communauté, accompagnement avec des personnes extérieures professionnelles, thérapeutes ou coachs, etc.).

Les membres du Conseil provisoire ont insisté sur le fait que toute l'Œuvre des Foyers est concernée par ce travail de la Commission. Ses conclusions nourriront les réflexions lors de l'Assemblée synodale internationale d'avril 2027 et auront un impact concret sur l'avenir des Foyers.

Pour rappel, la lettre de mission de la Commission détaillant les attentes et demandes des Co-délégués [est disponible sur le site internet des Foyers](#).

L'appel à témoignages lancé en janvier 2025 est toujours d'actualité à cette adresse : commissionfoyersdecharite@gmail.com

3. Processus synodal

Les rapports régionaux ont été envoyés à tous les Foyers. En amont de l'Assemblée synodale internationale d'avril 2027, la réflexion doit se poursuivre au niveau régional, orchestrée par les trios d'animation de l'étape régionale qui ont accepté de poursuivre leur mission. Qu'ils en soient chaleureusement remerciés.

À cette fin, les Foyers recevront prochainement :

- Un tableau comparatif faisant apparaître les positions de chaque région sur un certain nombre de sujets ;
- Une synthèse et une analyse de l'ensemble des rapports régionaux ;
- Un ensemble de questions sur quatre thèmes définis ;
- Une proposition de méthode pour aborder ces thèmes.

Les régions sont invitées à constituer quatre groupes de travail sur les thèmes définis avec des membres de différents Foyers de la Région. **Leurs réponses seront à transmettre avant le 15 janvier 2027.**

4. La mise en place de l'échelon régional

Le Conseil a pris connaissance des remarques formulées par les membres des trios d'animation de l'étape régionale et a amendé en conséquence le projet de règlement régional, dont la version définitive figure en annexe de cette Communication.

Il a été décidé de passer à la phase de mise en œuvre. À cette fin, il est demandé à chaque communauté de Foyer de se concerter pour proposer trois noms de membres d'un Foyer de la région susceptibles d'être sollicités pour assumer la mission de délégué régional.

Comme prévu par l'article 6 du règlement, le délégué régional sera choisi parmi les membres d'un Foyer de la région, prêtre ou laïc, âgé de moins de 75 ans, reconnu pour son expérience, sa capacité d'écoute et de discernement. Il est souhaitable qu'il soit engagé dans l'Œuvre, mais les délégués pontificaux pourront, dans certains cas, accorder une dérogation à cette règle.

5. Cellule d'écoute contre les abus dans les Foyers de Charité

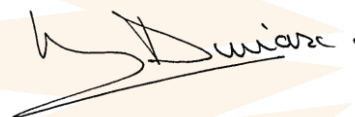
En place depuis 2017, la [cellule d'écoute](#) dédiée à la lutte contre toute forme d'abus repose aujourd'hui sur un nombre d'acteurs restreint. Le Conseil provisoire a décidé de la renforcer.

6. Foyer de Koudougou (Burkina Faso)

Le Conseil provisoire s'est réjoui de pouvoir donner un avis favorable au projet d'ouverture d'une école diocésaine porté par le Foyer de Koudougou.

Ce projet a été rendu possible par un patient travail du Foyer pour identifier des partenaires financiers, sans nécessiter l'aide matérielle de l'Œuvre des Foyers. Ce projet d'envergure constitue une belle perspective missionnaire au service de l'éducation et de l'évangélisation.

Benoit Durieux
Directeur général
au service des Foyers de Charité



Communication

For the exclusive attention of the members of the Foyers de Charité
Issued following the meeting of the Provisional Council of the Foyers de Charité
On 6 July 2026

The Provisional Council met on 6 July 2026 at the Maison des Foyers (122 Rue Lauriston, Paris), chaired by Laurent Landete, Sister Christine Foulon and Marie-Élisabeth Picard, Pontifical Co-Delegates. The following points are reported:

1. Message from the Pontifical Co-Delegates

For medical reasons, Sister Christine has decided, after careful consideration, to hand over her role as Co-Delegate to Cardinal Farrell, who has accepted this. By appointing Marie-Élisabeth Picard, a member of the Foyer de Roquefort-les-Pins and a member of the Provisional Council since its inception, the Dicastery is sending a sign of confidence: this appointment represents a new stage for the Work of the Foyers de Charité. By jointly appointing Laurent Landete and Marie-Élisabeth Picard, the Dicastery also intends to signal continuity, whilst recalling that this provisional governance will hand over its responsibilities as planned in 2028 following the adoption of new canonical statutes.

During the meeting of the Provisional Council, Sister Christine Foulon expressed her deep gratitude for the mission entrusted to her and her confidence in the future of the Foyers de Charité. Laurent Landete also gave thanks for the quality of their fraternal collaboration, seeing in this experience of shared governance a sign of hope for the Foyers.

2. Publication of the CIEP report

The Provisional Council discussed the publication of the report by the Independent Commission for Multidisciplinary Study (CIEP).

It was reiterated that the CIEP is independent. As such, it will submit its report to its sponsors – the Pontifical Delegation for the Foyers de Charité, representing the Holy See – in January 2027, in strict confidence. The Commission, the Dicastery and the Co-Delegates, assisted by a small team, will be solely responsible for the technical preparation of the report's publication, which will be made available to all during the week of 15 February 2027 (Foyer members, the press, bishops, the

general public, etc.). The final date will depend on the publisher with whom the Commission has signed a contract.

Several milestones are planned in the run-up to publication in February 2027:

- In October 2026, during the formation session for priests and Foyer 'responsables' in Poissy, a discussion session on the subject is planned.
- In December 2026, the finalised publication timetable will be shared with all Foyers.
- On the eve of publication, a videoconference will be offered to all Foyer members so that we can prepare together for the report's release.
- In March 2026, a video conference with Florian Michel, the Commission's coordinator, will also be offered to all members to answer any questions.

The following information has been brought to the attention of the Provisional Council:

- As it is impossible to produce a summary that is entirely faithful to the report, the Commission has decided not to produce one.
- As the subject matter is complex and the report is substantial (600 to 800 pages), it will be available only in French upon publication.
- Two formats will be made available: a PDF document and a printed version (around 200 copies will be made available to the Foyers).

The Work of the Foyers is therefore responsible for preparing the publication and all external communications.

At the same time, each member will be invited to engage with the report by reading and taking it on board once it is published. At community level, each Foyer can begin preparing now for this key moment in the life of the Work of the Foyers (reading sessions, community discussions, support from external professionals, therapists or coaches, etc.).

The members of the Provisional Council emphasised that the entire Work of the Foyers is concerned by the Commission's work. Its conclusions will inform discussions at the International Synodal Assembly in April 2027 and will have a tangible impact on the future of the Foyers.

As a reminder, the Commission's terms of reference, setting out the expectations and requests of the Co-Delegates, [are available on the Foyers' website](#).

The call for testimonies launched in January 2025 is still open at this address: commissionfoyersdecharite@gmail.com.

3. Synodal process

The regional reports have been sent to all the Foyers. In the run-up to the International Synodal Assembly in April 2027, discussions must continue at regional level, led by the animation trios for the regional step who have agreed to continue their work. We would like to extend our warmest thanks to them.

To this end, the Foyers will shortly receive:

- A comparative table showing each region's positions on a number of topics;
- A summary and analysis of all the regional reports;
- A set of questions on four defined themes;
- A proposed approach to addressing these themes.

The regions are invited to set up four working groups on the defined themes, comprising members from different Foyers within the region. **Their responses must be submitted by 15 January 2027.**

4. The establishment of the regional level

The Council took note of the comments made by the animation trios for the regional step and amended the draft regional regulations accordingly; the final version is set out in the annex to this Communication.

It was decided to move on to the implementation phase. To this end, each Foyer community is asked to consult amongst themselves to propose three names of members from a Foyer in the region who might be approached to take on the role of regional delegate.

As provided for in Article 6 of the regulations, the regional delegate shall be chosen from among the members of a Foyer in the region, whether a priest or a layperson, aged under 75, and recognised for their experience, their ability to listen and their discernment. It is desirable that they be actively involved in the Work, but the Pontifical Delegates may, in certain cases, grant an exemption from this rule.

5. Reception and monitoring Unit

Established in 2017, [the Reception and monitoring Unit](#), dedicated to combating all forms of abuse, currently relies on a limited number of people. The Provisional Council has decided to strengthen it.

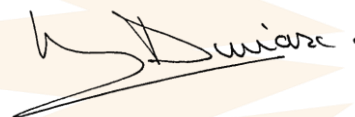
6. Koudougou Foyer (Burkina Faso)

The Provisional Council was delighted to be able to give its approval to the project to open a diocesan school led by the Koudougou Foyer.

This project has been made possible by the Foyer's patient efforts to identify financial partners, without requiring material assistance from the Work of the Foyers. This major project represents a wonderful missionary opportunity in the service of education and evangelisation.

Benoit Durieux
General Director

At the service of the Foyers de Charité



Comunicación

Para la atención exclusiva de los miembros de los Foyers de Charité
Emitida tras la reunión del Consejo Provisional de los Foyers de Charité
El 6 de julio de 2026

El Consejo Provisional se reunió el 6 de julio de 2026, en la Maison des Foyers (122 rue Lauriston, París), bajo la presidencia de Laurent Landete, la hermana Christine Foulon y Marie-Élisabeth Picard, Codelegados pontificios. Se les transmiten los siguientes puntos:

1. Mensaje de los Codelegados pontificios

Por razones médicas, la hermana Christine decidió, tras un proceso de discernimiento, ceder su cargo de Codelegada al cardenal Farrell, quien lo aceptó. Al designar a Marie-Élisabeth Picard, miembro del Foyer de Roquefort-les-Pins y del Consejo Provisional desde su creación, el Dicasterio envió una señal de confianza: este nombramiento representa una nueva etapa para la Obra de los Foyers de Charité. Al nombrar conjuntamente a Laurent Landete y a Marie-Élisabeth Picard, el Dicasterio pretende también marcar una continuidad, al tiempo que recuerda que esta gobernanza provisional cederá su cargo, tal como está previsto, en 2028, una vez se hayan adoptado los nuevos estatutos canónicos.

Con motivo de la reunión del Consejo Provisional, la hermana Christine Foulon expresó su profunda gratitud por la misión que se le ha confiado y su confianza en el futuro de los Foyers de Charité. Laurent Landete también dio gracias por la calidad de su colaboración fraterna, viendo en esta experiencia de gobierno compartido un signo de esperanza para los Foyers.

2. Publicación del informe de la CIEP

El Consejo Provisional abordó el tema de la publicación del informe de la Comisión Independiente de Estudio Pluridisciplinario (CIEP).

Se recordó que la CIEP es independiente. Como tal, entregará su informe a sus patrocinadores, la delegación pontificia de los Foyers de Charité, representante de la Santa Sede, en el transcurso de enero de 2027, con total confidencialidad. La Comisión, el Dicasterio y los Codelegados pontificios, con el apoyo de un equipo reducido, se encargarán exclusivamente de la preparación técnica de la publicación del informe, que estará disponible para todos durante la semana del 15 de febrero de 2027 (miembros de los Foyers, prensa, obispos, público en general, etc.). La fecha definitiva dependerá de la editorial con la que la Comisión haya firmado un contrato.

Se han previsto varios hitos hasta la publicación, prevista para febrero de 2027:

- En octubre de 2026, durante la sesión de formación dirigida a los sacerdotes y responsables de Foyer en Poissy, se ha previsto un módulo de intercambio sobre el tema.
- A lo largo de diciembre de 2026, se compartirá con todos los Foyers el calendario de publicación detallado.
- La víspera de la publicación, se ofrecerá una videoconferencia a todos los miembros de Foyer para prepararse juntos para recibir el informe.
- A lo largo de marzo de 2026, también se ofrecerá a todos los miembros una videoconferencia con Florian Michel, coordinador de la Comisión, para responder a sus preguntas.

Se ha informado al Consejo Provisional de lo siguiente:

- Ante la imposibilidad de redactar un resumen que refleje fielmente el contenido del informe, la Comisión ha decidido no elaborarlo.
- Dada la complejidad del tema y el volumen del informe (entre 600 y 800 páginas), este estará disponible únicamente en francés al momento de su publicación.
- Se distribuirán dos formatos: un documento en PDF y una versión impresa (se pondrán a disposición de los Foyers aproximadamente 200 ejemplares).

La Obra de los Foyers se encarga así de la preparación de la publicación y de toda la comunicación externa.

Paralelamente, se invitará a cada miembro a participar activamente en la lectura y la asimilación del informe una vez que se publique. A nivel comunitario, cada Foyer puede prepararse desde ya para este momento clave en la vida de la Obra de los Foyers (sesiones de lectura, momentos de intercambio en comunidad, acompañamiento con profesionales externos, terapeutas o coaches, etc.).

Los miembros del Consejo Provisional han insistido en que toda la Obra de los Foyers se ve involucrada en este trabajo de la Comisión. Sus conclusiones alimentarán las reflexiones durante la Asamblea sinodal internacional de abril de 2027 y tendrán un impacto concreto en el futuro de los Foyers.

A modo de recordatorio, la carta de misión de la Comisión, en la que se detallan las expectativas y solicitudes de los Codelegados, [está disponible en el sitio web de los Foyers](#).

La convocatoria de testimonios lanzada en enero de 2025 sigue vigente en esta dirección: commissionfoyersdecharite@gmail.com.

3. Proceso sinodal

Los informes regionales se han enviado a todos los Foyers. De cara a la Asamblea Sinodal Internacional de abril de 2027, la reflexión debe continuar a nivel regional, coordinada por los tríos de animación de la etapa regional que han aceptado continuar con su misión. Les expresamos nuestro más sincero agradecimiento.

Con este fin, los Foyers recibirán próximamente:

- Una tabla comparativa que muestre las posiciones de cada región sobre una serie de temas;
- Un resumen y un análisis de todos los informes regionales;
- Un conjunto de preguntas sobre cuatro temas definidos;
- Una propuesta de método para abordar estos temas.

Se invita a las regiones a formar cuatro grupos de trabajo sobre los temas definidos con miembros de diferentes Foyers de la región. **Sus respuestas deberán enviarse antes del 15 de enero de 2027.**

4. La puesta en marcha del nivel regional

El Consejo tomó nota de las observaciones formuladas por los miembros de los tríos de animación de la etapa regional y modificó en consecuencia el proyecto de reglamento regional, cuya versión definitiva figura en el anexo de este Comunicado.

Se decidió pasar a la fase de implementación. Para ello, se solicita a cada comunidad de Foyer que se coordine para proponer tres nombres de miembros de les Foyers de la región que puedan ser convocados para asumir la misión de delegado regional.

Conforme a lo previsto en el artículo 6 del reglamento, el delegado regional será elegido entre los miembros de un Foyer de la región, ya sea sacerdote o laico, menor de 75 años, reconocido por su experiencia, su capacidad de escucha y de discernimiento. Es deseable que esté comprometido con la Obra, pero los delegados pontificios podrán, en ciertos casos, otorgar una excepción a esta regla.

5. Equipo de acogida y de vigilancia

En funcionamiento desde 2017, el equipo de acogida y de vigilancia, dedicada a la lucha contra todas las formas de abuso, cuenta actualmente con un número reducido de participantes. El Consejo Provisional ha decidido reforzarla.

6. Foyer de Koudougou (Burkina Faso)

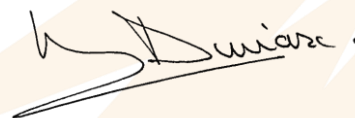
El Consejo Provisional se congratuló de poder dar su visto bueno al proyecto de apertura de una escuela diocesana impulsado por el Foyer de Koudougou.

Este proyecto fue posible gracias al trabajo paciente del Foyer para identificar socios financieros, sin necesidad de la ayuda material de la Obra de los Foyers. Este proyecto de gran envergadura constituye una hermosa perspectiva misionera al servicio de la educación y la evangelización.

Benoit Durieux

Director General

al servicio de los Foyers de Charité





les Foyers de Charité
RETRAITES SPIRITUELLES

RÈGLEMENT INTÉRIEUR DE L'ÉCHELON
RÉGIONAL

-

RULES OF PROCEDURE FOR THE REGIONAL
LEVEL

-

REGLAMENTO INTERNO DEL NIVEL
REGIONAL

FRANÇAIS – ENGLISH – ESPAÑOL

RÈGLEMENT INTÉRIEUR DE L'ÉCHELON RÉGIONAL

PRÉSENTATION DU PROJET

1. Une étape nécessaire

La mise en place de l'échelon régional, prévue par la Charte de gouvernance du 18 octobre 2023, constitue une étape indispensable pour pouvoir tenir l'Assemblée générale de janvier 2028 en conformité avec les statuts.

Elle répond à un double besoin :

- Mieux accompagner les Foyers, dans la diversité de leurs situations ;
- Permettre un fonctionnement plus subsidiaire, en évitant une centralisation excessive.

Ce document n'est en vigueur que durant la validité des présents statuts de l'Œuvre des Foyers de Charité.

2. Une vision : une Région au service, non un niveau de gouvernement

Le projet repose sur une orientation claire :

- La Région n'est pas un niveau de gouvernement, mais un niveau de coordination et de soutien.

Ce choix permet :

- De respecter l'autonomie des Foyers ;
- De préserver l'unité de l'Œuvre ;
- De conserver une structure légère en termes de ressources humaines.

3. Un délégué régional animateur et fédérateur

La mission du délégué régional est conçue comme celle :

- D'un animateur ;
- D'un fédérateur ;
- D'un point de lien régulier avec les responsables de Foyer et la gouvernance de l'Œuvre

A cette fin, le projet prévoit un échange régulier (au moins trimestriel) avec chaque responsable de Foyer.

4. Un bureau régional impliqué et concret

Le bureau régional est :

- D'un effectif restreint
- Composé de membres issus de différents Foyers, en particulier des différentes aires linguistiques de la Région ;
- Engagé dans des activités opérationnelles (formation, solidarité, accompagnement).

5. Une capacité d'action utile dans des domaines bien identifiés.

Le texte prévoit une capacité d'action régionale dans trois domaines :

- Coordination et accompagnement (cœur de mission)
- Avis éventuel, pour éclairer les décisions prises par l'Œuvre des Foyers de Charité.
- Il ne s'agit pas de créer un pouvoir intermédiaire, mais de permettre une réactivité et un soutien réels.

6. Une organisation simple et traçable

Le fonctionnement repose sur :

- Des réunions régulières ;
- Des décisions tracées (procès-verbaux) ;
- Un lien structuré avec la gouvernance de l'Œuvre.

Cela garantit :

- La clarté ;
- La continuité ;
- La confiance.

7. Un esprit : communion, soutien, responsabilité

Ce projet vise à faire de la Région :

- Un espace de communion et de coopération,
- Un lieu de soutien pour les responsables et les membres
- Un outil simple au service de la mission.

TITRE I – DISPOSITIONS GÉNÉRALES

Article 1 – Objet

Le présent règlement intérieur précise, en application de la Charte de gouvernance du 18 octobre 2023, la composition, les compétences et le fonctionnement de l'échelon régional de l'Œuvre des Foyers de Charité.

Article 2 – Finalité

L'échelon régional, qui comprend le délégué régional et le bureau régional, a pour finalité :

- De mettre en œuvre une subsidiarité adaptée à la vie de l'Œuvre ;
- De soutenir les Foyers dans leur mission ;
- De développer la communion, la coopération et la solidarité entre les Foyers ;
- D'assurer un relais de proximité pour la bonne circulation de l'information.

Il agit dans un esprit de service, de coordination et d'accompagnement, sans se substituer aux responsabilités propres des Foyers ni à celles de la gouvernance de l'Œuvre.

TITRE II – DÉFINITION DE LA RÉGION

Article 3 – Périmètre géographique

La Région regroupe plusieurs Foyers selon une délimitation arrêtée par les Délégués pontificaux après consultation du Conseil Provisoire.

Article 4 – Évolution

Toute évolution du périmètre régional est décidée par les Co-délégués après consultation des Foyers concernés et avis du délégué régional.

TITRE III – LE DÉLÉGUÉ RÉGIONAL

Article 5 – Mission

Le délégué régional réside dans son Foyer.

Il exerce une mission :

- D'animation (des rencontres, des propositions) ;
- De coordination ;
- De lien entre les Foyers.

Il veille à la qualité des relations entre les Foyers et favorise le bon déploiement des orientations de l'Œuvre.

Article 6 – Conditions

Le délégué régional est :

- Membre d'un Foyer de la région âgé de moins de 75 ans
- Engagé dans l'Œuvre, sauf dérogation
- Reconnu pour son expérience, sa capacité d'écoute et de discernement.

Article 7 – Nomination

Le délégué régional est nommé par les Co-délégués conformément à la Charte, après consultation des Foyers de la Région et accord du Conseil Provisoire.

Article 8 – Durée du mandat

Le mandat est de trois ans, renouvelable une fois.

Article 9 – Fin de mission anticipée

Il peut être mis fin à la mission du délégué régional par les Co-délégués avant la fin de son mandat pour des raisons graves ou en raison de l'incapacité à poursuivre sa mission :

- Après échange avec l'intéressé ;
- Après consultation appropriée au niveau régional ;
- Après avis du Conseil Provisoire.

TITRE IV – LE BUREAU RÉGIONAL

Article 10 – Nature

Le bureau régional est un organe consultatif et opérationnel de coordination, qui aide le délégué régional à remplir sa mission.

Article 11 – Composition

Le bureau comprend entre trois et six membres, reflétant la diversité des Foyers de la Région. Un prêtre est membre du bureau lorsque cela est possible. Les membres résident dans leur Foyer.

Article 12 – Nomination

Les membres du bureau sont nommés par le délégué régional, conformément à la Charte, après accord des délégués pontificaux et du Conseil Provisoire et consultation des Foyers de la Région

Article 13 – Responsabilités

Les membres du bureau peuvent recevoir la responsabilité de dossiers régionaux identifiés, qu'ils suivent de manière continue en lien avec le délégué régional.

Le Bureau comprend notamment des membres en charge des domaines suivants :

- Formation ;
- Solidarité financière ;
- Suivi des membres de Foyer en mission hors de leur Foyer.

TITRE V – COMPÉTENCES DE L'ECHELON REGIONAL

Article 14 – Principe général

L'échelon régional exerce une compétence de :

- Coordination ;
- Animation ;
- Avis consultatif auprès de la gouvernance de l'Œuvre des Foyers de Charité.

Il n'exerce pas d'autorité hiérarchique sur les Foyers.

Article 15 – Coordination et animation

Le délégué régional, avec le bureau :

- Favorise la coopération entre les Foyers ;
- Développe les initiatives communes ;
- Renforce les liens de communion.

Article 16 – Accompagnement des responsables de Foyer

Le délégué régional entretient un lien régulier avec les responsables de Foyer, notamment par :

- Des échanges périodiques, au moins une fois par trimestre ;
- Une écoute des difficultés rencontrées ;
- Une aide au discernement, en particulier pour accompagner les membres de Foyers qui en ont besoin ;
- Lorsque c'est nécessaire, des visites dans les Foyers.

Article 17 – Formation et mission

L'échelon régional :

- Coordonne, lorsque c'est nécessaire, la formation continue ;
- Favorise les initiatives missionnaires communes.

Article 18 – Solidarité

Le délégué régional veille au développement de la solidarité entre les Foyers, notamment :

- Sur le plan financier ; il peut, sur demande de la Direction générale, donner un avis consultatif sur les demandes d'aide budgétaire des Foyers de la Région ;
- Dans l'accueil et l'accompagnement des membres : il peut proposer aux Foyers de la Région l'envoi en mission de membres d'un Foyer vers un autre.

Article 19 – Avis

L'échelon régional émet au profit de la gouvernance de l'Œuvre des avis sur les sujets relevant de sa compétence.

Article 20 – Situations d'urgence

En cas de situation grave ou urgente, le délégué régional peut :

- Organiser les mesures nécessaires à la protection des personnes ;
- Coordonner une réponse immédiate ;
- Mobiliser les ressources régionales.

Il ne peut en aucun cas se substituer durablement aux autorités compétentes.

Toute intervention est immédiatement portée à la connaissance de la gouvernance de l'Œuvre.

TITRE VI – FONCTIONNEMENT

Article 21 – Réunions du bureau

Le bureau régional se réunit au moins trois fois par an.

Article 22 – Organisation du travail

- Un ordre du jour est établi pour chaque réunion.
- Les travaux peuvent être préparés par les membres en charge de dossiers.
- Lorsqu'il l'estime nécessaire, le délégué régional peut soumettre une orientation au vote des membres du bureau.

Article 23 – Procès-verbaux

Chaque réunion donne lieu à un procès-verbal :

- Validé par le délégué régional ;
- Conservé par le bureau ;
- Transmis à la gouvernance de l'Œuvre.

Article 24 – Réunions régionales

Le délégué régional peut organiser des réunions régionales des membres, selon les besoins de la Région.

TITRE VII – RELATIONS AVEC LA GOUVERNANCE DE L'ŒUVRE

Article 25 – Comptes-rendus

Le délégué régional rend compte aux Co-délégués :

- Par des comptes rendus écrits annuels ;
- Par des rencontres au minimum annuelles, éventuellement en Visio avec les Co-délégués ou le Directeur général sur délégation.
- Par des entretiens en Visio avec le Conseil provisoire, sur demande du Conseil Provisoire.

Article 26 – Rôle de relais

L'échelon régional assure la circulation de l'information, il a le souci de la mise en œuvre des orientations de l'Œuvre.

TITRE VIII – VIE DES FOYERS ET ACCOMPAGNEMENT DES MEMBRES

Article 27 – Suivi des membres

L'échelon régional veille :

- A la possibilité pour les membres volontaires de remplir des missions dans un autre Foyer de la Région, avec l'accord des responsables ;
- Au bon déroulé des formations ;

Article 28 – Attention aux personnes

En lien avec les responsables et le Conseil des Foyers, il peut aider à veiller particulièrement :

- Aux membres âgés ;
- Aux situations de fragilité.

TITRE IX – GESTION DES CONFLITS

Article 29 – Transmission

Si nécessaire, il saisit la gouvernance de l'Œuvre avec un avis circonstancié.

TITRE X – DISPOSITIONS FINANCIÈRES

Article 30 – Ressources

Les activités régionales sont financées par :

- Une contribution annuelle des Foyers, dont le principe est fixé au niveau de la Région ;
- Des aides éventuelles de l'Œuvre des Foyers.

Article 31 – Gestion

La gestion financière est :

- Suivie au niveau régional ;
- Présentée annuellement à la gouvernance de l'Œuvre.

TITRE XI – DISPOSITIONS FINALES

Article 32 – Adoption

Le présent règlement est adopté par le Conseil Provisoire.

Article 33 – Évaluation et révision

Il fait l'objet d'une évaluation régulière et peut être révisé selon les mêmes modalités.

RULES OF PROCEDURE FOR THE REGIONAL LEVEL

PROJECT OVERVIEW

1. A necessary step

The establishment of the regional level, as provided for in the Governance Charter of 18 October 2023, is an essential step towards holding the General Assembly in January 2028 in accordance with the Articles of Association.

It addresses a twofold need:

- To provide better support for the Foyers, given the diversity of their circumstances;
- To enable a more decentralised approach, avoiding excessive centralisation.

This document shall remain in force only for the duration of the current Articles of Association of the Œuvre des Foyers de Charité.

2. A vision: a Region dedicated to service, not a level of government

The project is based on a clear guiding principle:

- The Region is not a level of government, but a level of coordination and support.

This approach enables:

- Respect for the autonomy of the Foyers;
- To preserve the unity of the Organisation;
- To maintain a lean structure in terms of human resources.

3. A regional delegate who leads and unites

The regional delegate's role is conceived as that of:

- A facilitator;
- A unifier;
- A regular point of contact with the Foyer 'responsables' and the Organisation's governing bodies

To this end, the plan provides for regular (at least quarterly) meetings with each Foyer 'responsable'.

4. A committed and practical regional office

The regional office is:

- A small team
- Composed of members from different Foyers, particularly from the Region's various linguistic areas;
- Engaged in operational activities (training, solidarity, support).

5. A capacity for effective action in clearly defined areas.

The text provides for a capacity for regional action in three areas:

- Coordination and support (core mission)
- Advice, where appropriate, to inform decisions taken by the Œuvre des Foyers de Charité.
- The aim is not to create an intermediate authority, but to enable genuine responsiveness and support.

6. A simple and transparent organisational structure

Its operation is based on:

- Regular meetings;
- Documented decisions (minutes);
- A structured link with the Organisation's governance.

This ensures:

- Clarity;
- Continuity;
- Trust.

7. A spirit of: unity, support and responsibility

This project aims to make the Region:

- A space for fellowship and cooperation,
- A place of support for leaders and members
- A simple tool in the service of the mission.

TITLE I – GENERAL PROVISIONS

Article 1 – Purpose

These Rules of Procedure set out, in accordance with the Governance Charter of 18 October 2023, the composition, powers and functioning of the regional level of the Œuvre des Foyers de Charité.

Article 2 – Purpose

The regional level, comprising the regional delegate and the regional executive committee, has the following purpose:

- To implement a system of subsidiarity tailored to the life of the Organisation;
- To support the Foyers in their mission;
- To foster communion, cooperation and solidarity amongst the Foyers;
- To act as a local liaison to ensure the smooth flow of information.

It operates in a spirit of service, coordination and support, without supplanting the specific responsibilities of the Foyers or those of the Organisation's governance.

TITLE II – DEFINITION OF THE REGION

Article 3 – Geographical scope

The Region comprises several Foyers within boundaries determined by the Pontifical Delegates following consultation with the Provisional Council.

Article 4 – Changes

Any changes to the regional boundaries shall be decided by the Co-Delegates following consultation with the Foyers concerned and on the advice of the regional delegate.

TITLE III – THE REGIONAL DELEGATE

Article 5 – Role

The Regional Delegate resides in his or her Foyer.

He or she carries out the following duties:

- Organising activities (meetings, proposals);
- Coordination;
- Liaising between the Foyers.

He ensures the quality of relations between the Foyers and promotes the effective implementation of the Organisation's policies.

Article 6 – Conditions

The regional delegate shall be:

- A member of a Foyer in the region aged under 75
- Committed to the Organisation, unless an exemption is granted
- Recognised for their experience, their ability to listen and their sound judgement.

Article 7 – Appointment

The regional delegate is appointed by the Co-Delegates in accordance with the Charter, following consultation with the Foyers in the region and with the approval of the Provisional Council.

Article 8 – Term of office

The term of office is three years, renewable once.

Article 9 – Early termination of appointment

The Regional Delegate's term of office may be terminated by the Co-Delegates before the end of their term for serious reasons or due to an inability to continue in their role:

- Following discussion with the person concerned;
- Following appropriate consultation at regional level;
- Following the opinion of the Provisional Council.

TITLE IV – THE REGIONAL EXECUTIVE

Article 10 – Nature

The regional office is an advisory and operational coordinating body which assists the regional delegate in carrying out their duties.

Article 11 – Composition

The committee comprises between three and six members, reflecting the diversity of the Foyers in the Region.

Where possible, a priest shall be a member of the bureau. Members shall reside in their respective Foyers.

Article 12 – Appointment

The members of the Bureau are appointed by the Regional Delegate, in accordance with the Charter, following agreement by the Pontifical Delegates and the Provisional Council and consultation with the Foyers in the Region

Article 13 – Responsibilities

Executive Committee members may be assigned responsibility for specific regional matters, which they monitor on an ongoing basis in consultation with the regional delegate.

The Executive Committee includes, in particular, members responsible for the following areas:

- Training;
- Financial solidarity;
- Monitoring of Foyer members on assignments outside their Foyer.

TITLE V – POWERS OF THE REGIONAL LEVEL

Article 14 – General Principle

The regional level has the following powers:

- Coordination;
- Facilitation;
- Providing advisory opinions to the governing body of the Œuvre des Foyers de Charité.

It does not exercise hierarchical authority over the Foyers.

Article 15 – Coordination and facilitation

The regional delegate, together with the executive committee:

- Promotes cooperation between the Foyers;
- Develops joint initiatives;
- Strengthens bonds of fellowship.

Article 16 – Support for Foyer 'responsables'

The regional representative maintains regular contact with Foyer 'responsables', in particular through:

- Regular discussions, at least once a quarter;
- Listening to the difficulties they face;
- Providing guidance, particularly to support Foyer members who need it;
- Where necessary, visits to the Foyers.

Article 17 – Training and remit

The regional level:

- Coordinates, where necessary, ongoing training;
- Promotes joint missionary initiatives.

Article 18 – Solidarity

The regional delegate shall ensure the development of solidarity between the Foyers, in particular:

- Financially; at the request of the General Direction, he or she may provide an advisory opinion on requests for financial assistance from the Foyers in the Region;
- In the reception and support of members: he or she may propose to the Foyers in the Region that members of one Foyer be sent on mission to another.

Article 19 – Advice

The regional level provides advice to the Organisation's governing bodies on matters falling within its remit.

Article 20 – Emergency situations

In the event of a serious or urgent situation, the regional delegate may:

- Organise the necessary measures to protect people;
- Coordinate an immediate response;
- Mobilise regional resources.

Under no circumstances may he or she permanently take the place of the competent authorities.

Any intervention must be brought to the attention of the Organisation's governing body immediately.

TITLE VI – OPERATIONS

Article 21 – Meetings of the Executive Committee

The regional executive committee shall meet at least three times a year.

Article 22 – Organisation of work

- An agenda is drawn up for each meeting.
- Work may be prepared by the members responsible for specific dossiers.
- Where the regional delegate deems it necessary, they may put a proposal to a vote by the Executive Committee members.

Article 23 – Minutes

Minutes shall be taken of each meeting:

- Approved by the regional delegate;
- Kept by the Executive Committee;
- Forwarded to the Organisation's governing body.

Article 24 – Regional meetings

The regional delegate may organise regional meetings of members, as required by the Region.

TITLE VII – RELATIONS WITH THE ORGANISATION’S GOVERNANCE

Article 25 – Minutes

The regional delegate shall report to the Co-Delegates:

- Through annual written reports;
- Through meetings held at least once a year, possibly via video conference, with the Co-Delegates or the Director-General, as delegated.
- Through video conference meetings with the Provisional Council, at the request of the Provisional Council.

Article 26 – Liaison role

The regional level ensures the flow of information and is responsible for implementing the Organisation’s guidelines.

TITLE VIII – LIFE IN THE Foyers AND SUPPORT FOR MEMBERS

Article 27 – Monitoring of members

The regional level ensures:

- That volunteer members are able to carry out assignments in another Foyer within the Region, with the agreement of the relevant Foyer 'responsables';
- That training courses run smoothly;

Article 28 – Care for individuals

In conjunction with the leaders and the Council of Foyers, it may help to pay particular attention to:

- Elderly members;
- Situations of vulnerability.

TITLE IX – CONFLICT MANAGEMENT

Article 29 – Transfer

If necessary, it shall refer the matter to the governing body of the Organisation, together with a detailed opinion.

TITLE X – FINANCIAL PROVISIONS

Article 30 – Resources

Regional activities are funded by:

- An annual contribution from the Foyers, the principle of which is determined at regional level;
- Any grants from the Œuvre des Foyers.

Article 31 – Management

Financial management is:

- Monitored at regional level;
- Presented annually to the governing body of the Œuvre.

TITLE XI – FINAL PROVISIONS

Article 32 – Adoption

These regulations are adopted by the Provisional Council.

Article 33 – Evaluation and Revision

They shall be subject to regular review and may be revised in accordance with the same procedures.

REGLAMENTO INTERNO DEL NIVEL REGIONAL

PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

1. Un paso necesario

La creación del nivel regional, prevista en la Carta de Gobernanza del 18 de octubre de 2023, constituye un paso indispensable para poder celebrar la Asamblea General de enero de 2028 de conformidad con los estatutos.

Responde a una doble necesidad:

- Acompañar mejor a los Foyers, en la diversidad de sus situaciones;
- Permitir un funcionamiento más subsidiario, evitando una centralización excesiva.

Este documento solo estará vigente durante el período de vigencia de los presentes estatutos de la Obra de los Foyers de Charité.

2. Una visión: una Región al servicio, no un nivel de gobierno

El proyecto se basa en una orientación clara:

- La Región no es un nivel de gobierno, sino un nivel de coordinación y apoyo.

Esta decisión permite:

- Respetar la autonomía de los Foyers;
- Preservar la unidad de la Obra;
- Mantener una estructura ágil en cuanto a recursos humanos.

3. Un delegado regional que impulse y una a las personas

La misión del delegado regional se concibe como la de:

- Un animador;
- De un unificador;
- De un punto de enlace constante con los responsables de los Foyer y la dirección de la Obra

Con este fin, el proyecto prevé un intercambio regular (al menos trimestral) con cada responsable de Foyer.

4. Una oficina regional comprometida y concreta

La oficina regional es:

- De una plantilla reducida
- Está compuesta por miembros procedentes de diferentes Foyers, en particular de las distintas áreas lingüísticas de la Región;
- Comprometida con actividades operativas (capacitación, solidaridad, acompañamiento).

5. Una capacidad de acción útil en ámbitos bien definidos.

El texto prevé una capacidad de acción regional en tres ámbitos:

- Coordinación y acompañamiento (núcleo de la misión)
- Asesoramiento, en su caso, para orientar las decisiones tomadas por la Obra de los Foyers de Charité.
- No se trata de crear un poder intermedio, sino de permitir una capacidad de respuesta y un apoyo reales.

6. Una organización sencilla y transparente

El funcionamiento se basa en:

- Reuniones periódicas;
- Decisiones documentadas (actas);
- Un vínculo estructurado con la gobernanza de la Obra.

Esto garantiza:

- La claridad;
- La continuidad;
- La confianza.

7. Un espíritu: comunión, apoyo, responsabilidad

Este proyecto tiene como objetivo convertir a la Región en:

- Un espacio de comunión y cooperación,
- Un lugar de apoyo para los responsables y los miembros
- Una herramienta sencilla al servicio de la misión.

TÍTULO I – DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1 – Objeto

El presente reglamento interno precisa, en aplicación de la Carta de gobernanza del 18 de octubre de 2023, la composición, las competencias y el funcionamiento del nivel regional de la Obra de los Foyers de Charité.

Artículo 2 – Finalidad

El nivel regional, que comprende al delegado regional y a la oficina regional, tiene como finalidad:

- Implementar una subsidiariedad adaptada a la vida de la Obra;
- Apoyar a los Foyers en su misión;
- Fomentar la comunión, la cooperación y la solidaridad entre los Foyers;
- Asegurar un enlace de proximidad para la buena circulación de la información.

Actúa con un espíritu de servicio, coordinación y acompañamiento, sin sustituir las responsabilidades propias de los Foyers ni las de la gobernanza de la Obra.

TÍTULO II – DEFINICIÓN DE LA REGIÓN

Artículo 3 – Ámbito geográfico

La Región agrupa a varios Foyers según una delimitación establecida por los Delegados pontificios tras consultar al Consejo Provisional.

Artículo 4 – Evolución

Cualquier cambio en el perímetro regional lo deciden los Codelegados tras consultar a los Foyers afectados y con el dictamen del delegado regional.

TÍTULO III – EL DELEGADO REGIONAL

Artículo 5 – Misión

El delegado regional reside en su Foyer.

Desempeña una misión:

- De animación (encuentros, propuestas);
- De coordinación;
- De enlace entre los Foyers.

Vela por la calidad de las relaciones entre los Foyers y promueve la correcta implementación de las orientaciones de la Obra.

Artículo 6 – Condiciones

El delegado regional es:

- Miembro de un Foyer de la región menor de 75 años
- Una persona comprometida con la Obra, salvo excepción
- Reconocido por su experiencia, su capacidad de escuchar y su discernimiento.

Artículo 7 – Nombramiento

El delegado regional es nombrado por los Codelegados de conformidad con la Carta, tras consultar a los Foyers de la región y con el acuerdo del Consejo Provisional.

Artículo 8 – Duración del mandato

El mandato es de tres años, renovable una vez.

Artículo 9 – Fin anticipado del mandato

Los Codelegados pueden poner fin al mandato del delegado regional antes de que termine su mandato por razones graves o debido a la incapacidad para continuar con su mandato:

- Tras dialogar con el interesado;
- Tras la consulta adecuada a nivel regional;
- Tras el dictamen del Consejo Provisional.

TÍTULO IV – LA OFICINA REGIONAL

Artículo 10 – Naturaleza

La oficina regional es un órgano consultivo y operativo de coordinación que apoya al delegado regional en el cumplimiento de su misión.

Artículo 11 – Composición

La oficina está integrada por entre tres y seis miembros, que reflejan la diversidad de los Foyers de la región. Siempre que sea posible, un sacerdote forma parte de la oficina. Los miembros residen en su Foyer.

Artículo 12 – Nombramiento

Los miembros de la oficina son nombrados por el delegado regional, de conformidad con la Carta, tras el acuerdo de los delegados pontificios y del Consejo Provisional y previa consulta a los Foyers de la Región.

Artículo 13 – Responsabilidades

A los miembros de la oficina se les puede asignar la responsabilidad de asuntos regionales específicos, los cuales siguen de manera continua en colaboración con el delegado regional.

La oficina incluye, en particular, a miembros a cargo de las siguientes áreas:

- Formación;
- Solidaridad financiera;
- Seguimiento de los miembros de Foyer en misión fuera de su Foyer.

TÍTULO V – COMPETENCIAS DEL NIVEL REGIONAL

Artículo 14 – Principio general

El nivel regional ejerce las siguientes competencias:

- Coordinación;
- Animación;
- Asesoramiento a la dirección de la Obra de los Foyers de Charité.

No ejerce autoridad jerárquica sobre los Foyers.

Artículo 15 – Coordinación y animación

El delegado regional, junto con la oficina:

- Fomenta la cooperación entre los Foyers;
- Desarrolla iniciativas comunes;
- Fortalece los lazos de comunión.

Artículo 16 – Acompañamiento a los responsables de los Foyers

El delegado regional mantiene un contacto regular con los responsables de los Foyers, en particular mediante:

- Intercambios periódicos, al menos una vez por trimestre;
- Escuchar las dificultades que enfrentan;
- Ayuda en el discernimiento, especialmente para acompañar a los miembros de los Foyers que lo necesiten;
- Cuando sea necesario, visitas a los Foyers.

Artículo 17 – Capacitación y misión

El nivel regional:

- Coordina, cuando sea necesario, la formación continua;
- Promueve las iniciativas misioneras conjuntas.

Artículo 18 – Solidaridad

El delegado regional vela por el desarrollo de la solidaridad entre los Foyers, en particular:

- En el ámbito financiero; a petición de la Dirección General, puede emitir un dictamen consultivo sobre las solicitudes de apoyo presupuestario de los Foyers de la región;
- En la acogida y el acompañamiento de los miembros: puede proponer a los Foyers de la región el envío en misión de miembros de un Foyer a otro.

Artículo 19 – Dictámenes

El nivel regional emite, en beneficio de la gobernanza de la Obra, opiniones sobre los temas que son de su competencia.

Artículo 20 – Situaciones de emergencia

En caso de una situación grave o de emergencia, el delegado regional puede:

- Organizar las medidas necesarias para la protección de las personas;
- Coordinar una respuesta inmediata;
- Movilizar los recursos regionales.

En ningún caso podrá sustituir de manera permanente a las autoridades competentes.

Toda intervención se comunicará de inmediato a la dirección de la Obra.

TÍTULO VI – FUNCIONAMIENTO

Artículo 21 – Reuniones de la junta directiva

La oficina regional se reúne al menos tres veces al año.

Artículo 22 – Organización del trabajo

- Se establece un orden del día para cada reunión.
- Los miembros a cargo de los expedientes pueden preparar los trabajos.
- Cuando lo considere necesario, el delegado regional podrá someter una propuesta a votación entre los miembros de la oficina.

Artículo 23 – Actas

De cada reunión se levantará acta:

- Validado por el delegado regional;
- Conservado por la junta directiva;
- Se remite a la dirección de la Obra.

Artículo 24 – Reuniones regionales

El delegado regional puede organizar reuniones regionales de los miembros, según las necesidades de la Región.

TÍTULO VII – RELACIONES CON LA DIRECCIÓN DE LA OBRA

Artículo 25 – Informes

El delegado regional rinde cuentas a los Codelegados:

- Mediante informes escritos anuales;
- Mediante reuniones, como mínimo una vez al año, eventualmente por videoconferencia con los Codelegados o el Director general, según lo delegue.
- Mediante entrevistas por videoconferencia con el Consejo Provisional, a solicitud de este.

Artículo 26 – Función de enlace

El nivel regional garantiza la circulación de la información y vela por la aplicación de las orientaciones de la Obra.

TÍTULO VIII – VIDA DE LOS Foyers Y ACOMPAÑAMIENTO DE LOS MIEMBROS

Artículo 27 – Seguimiento de los miembros

El nivel regional vela por:

- De que los miembros voluntarios puedan cumplir misiones en otro Foyer de la Región, con el acuerdo de los responsables;
- El buen desarrollo de las capacitaciones;

Artículo 28 – Atención a las personas

En colaboración con los responsables y el Consejo de los Foyers, puede ayudar a prestar especial atención a:

- A los miembros de la tercera edad;
- A las situaciones de vulnerabilidad.

TÍTULO IX – GESTIÓN DE CONFLICTOS

Artículo 29 – Transmisión

Si es necesario, remite el asunto a la dirección de la Obra con un dictamen detallado.

TÍTULO X – DISPOSICIONES FINANCIERAS

Artículo 30 – Recursos

Las actividades regionales se financian mediante:

- Una contribución anual de los Foyers, cuyo monto se establece a nivel de la Región;
- Eventuales ayudas de la Obra de los Foyers.

Artículo 31 – Administración

La gestión financiera:

- Supervisada a nivel regional;
- Se presenta anualmente a la dirección de la Obra.

TÍTULO XI – DISPOSICIONES FINALES

Artículo 32 – Aprobación

El presente reglamento es aprobado por el Consejo Provisional

Artículo 33 – Evaluación y revisión

Será objeto de una evaluación periódica y podrá ser revisado según las mismas modalidades.